令和９年度入試
Web出願の手引き

八戸工業大学第二高等学校
全日制の課程



Ｗｅｂ出願の流れ

スマートフォン
ＰＣやタブレット
から出願が可能です。

本校ホームページ（入試情報）

▼

Web出願サイト（プラスシード）へアクセス

←Web出願の手引きを参照してください

▼

新規登録（マイページ作成）

▼

出願情報の入力

←各選抜で入力・受検料支払期間あり

▼

受検料の支払い（クレジットカード・コンビニ払い・ペイジーのいずれかの方法を選択）

▼

クレジットカード	コンビニ払い	ペイジー
▼	▼	▼
カード番号入力	出願内容確認画面	
▼	▼	▼
出願内容確認画面	出願データ送信	
▼	▼	▼
出願データ送信	決済番号記載のメール受信	
▼	▼	▼
出願＆決済完了	指定コンビニで納入	金融機関ATM等で納入
▼	▼	▼
	出願＆決済完了	出願＆決済完了
▼	▼	▼

受検票の印刷

▼

中学校からの出願書類の提出

←各選抜で出願書類の受付期間あり

▼

検査日当日に受検票を持参

赤線まで進むと
出願完了となります。

※コンビニ払い・ペイジーを選択した場合、必ず支払期間内に店頭やATMで決済を済ませていただくようお願いします。

1 はじめに

- Web出願にWeb出願サイト「プラスシード」を利用します。
- プラスシード対応ブラウザはGoogle Chrome,Microsoft Edge,Apple Safariです。Internet Explorerは使用できません。
- 本校の出願には（￥12,000+手数料）の支払いがあります。

２ 新規登録（マイページ登録）

本校ホームページ（入試・募集要項）のリンクから
ＷＥＢ出願サイト（プラスシード）にアクセスしてください。

※Internet Explorerからはアクセスできません。
(Microsoft Edge/Google Chrome/Safariをご利用ください)



本校ホームページ
（入試・募集要項）
ＱＲコード

ＵＲＬ：
https://www.kodai2-h.ed.jp/exam

※本校ホームページ（入試・募集要項）は上のＱＲコード・ＵＲＬからアクセスしてください
※ＷＥＢ出願サイト（プラスシード）へのリンクは出願開始までに掲載します。

② 新規登録（マイページ登録）

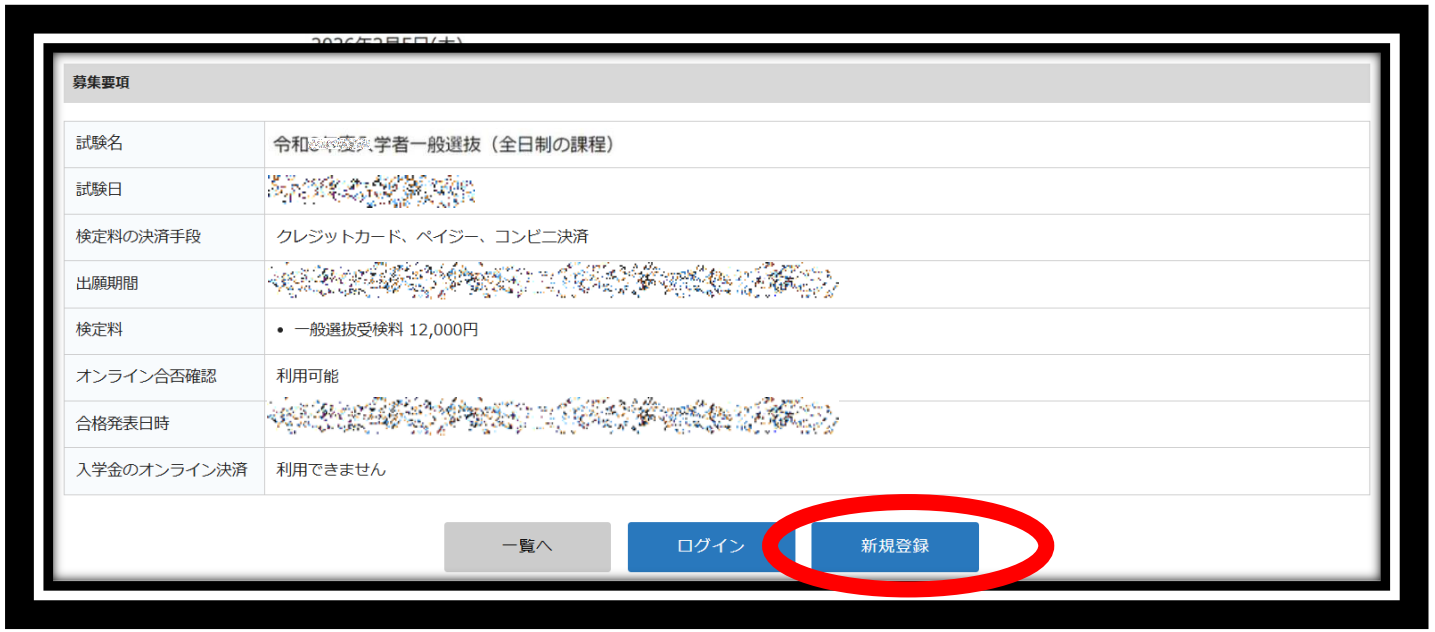
【注意事項】

1．迷惑メール対応等でドメイン指定受信をされている場合は、「@seed.software」の受信許可をしてください。

2．Web出願サイト（プラスシード）は、Microsoft Edge、Google Chrome、Safariをご利用ください。
　Internet Explorerからはアクセスできません。

①「入試日程一覧」から該当する各試験の日程を選択し、
はじめての方は、「新規登録」（画面下部）をクリックしてください。

※すでに他の学校などで登録済みの場合は【ログイン】を選んでください。

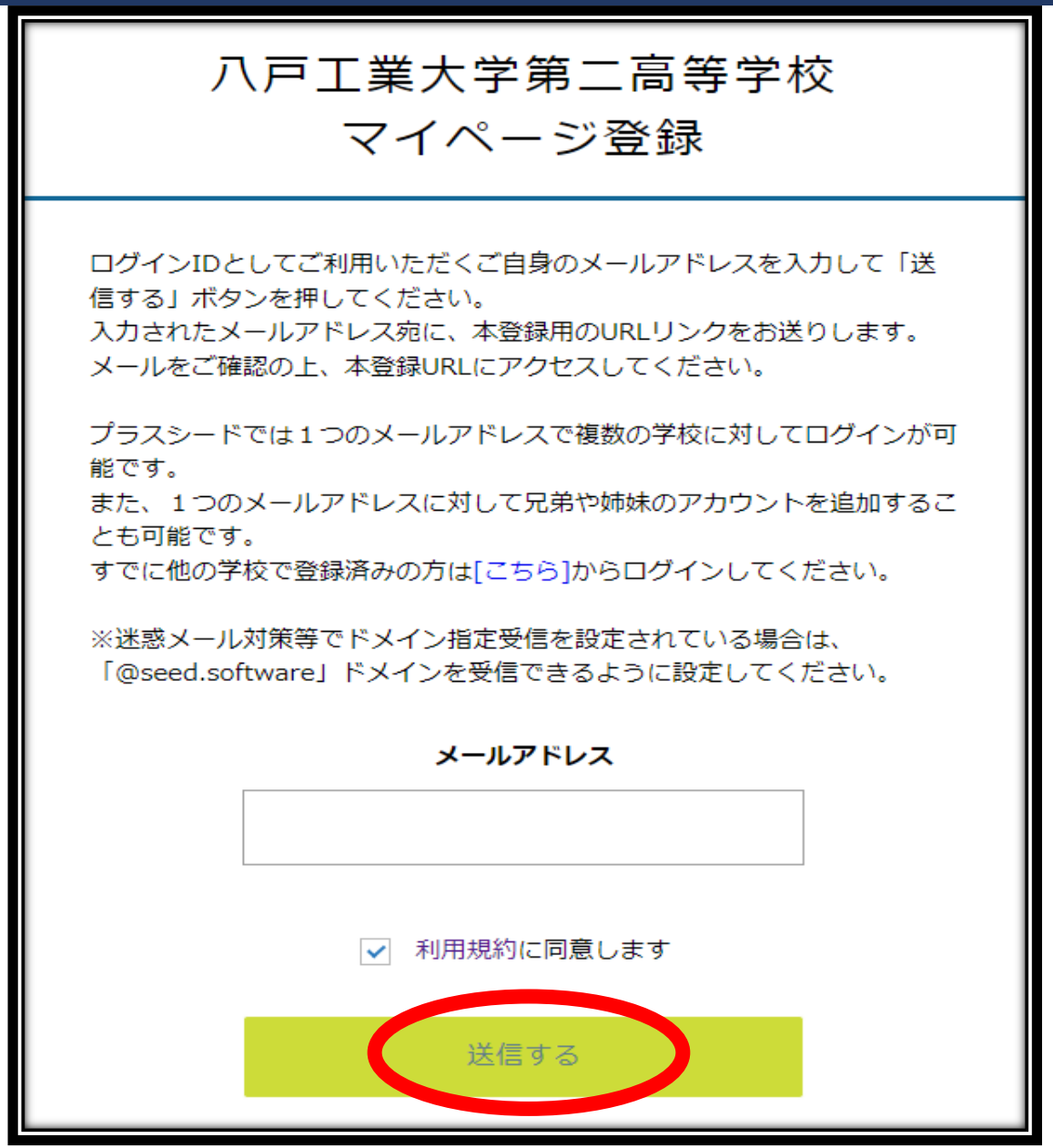


２ 新規登録（マイページ登録）

②メールアドレスを入力後、利用規約をご確認の上、チェックボックスにチェックを入れて「送信する」を クリックしてください。

※ここで入力したアドレスは今後の入試連絡などで使用します。緊急時にもすぐ確認いただけるメールアドレスをご登録ください。

・アドレス入力後【送信する】をクリックすると入力したメールアドレスに本登録ＵＲＬが届きます。



２ 新規登録（マイページ登録）

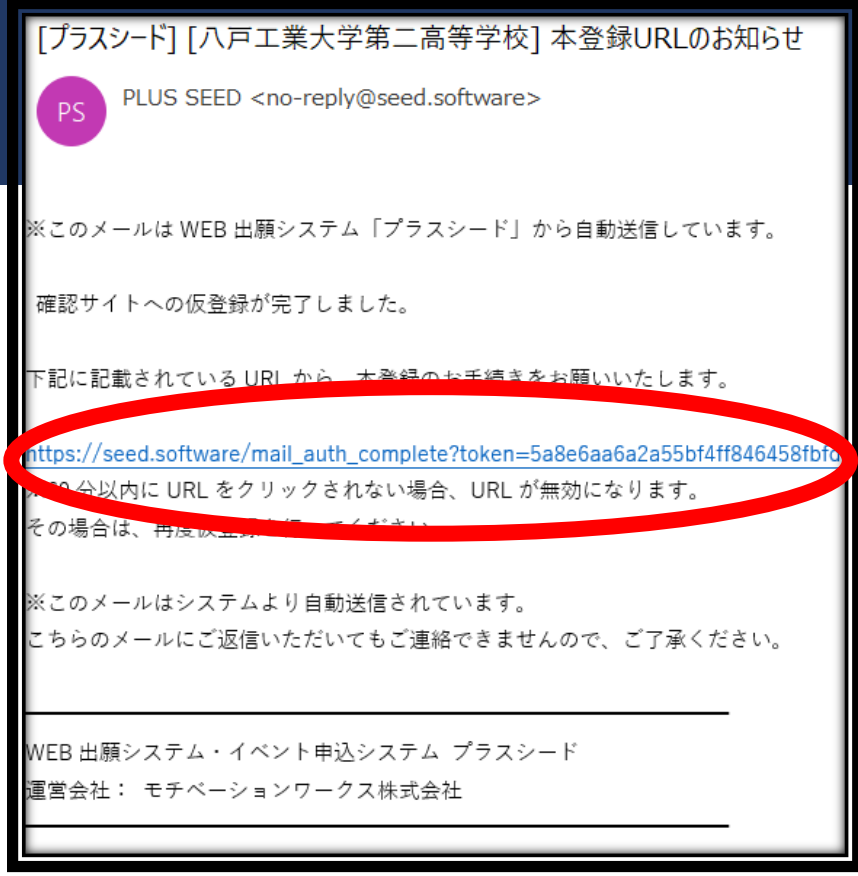
③届いたメールを開き、メール記載のＵＲＬをクリックしてください。

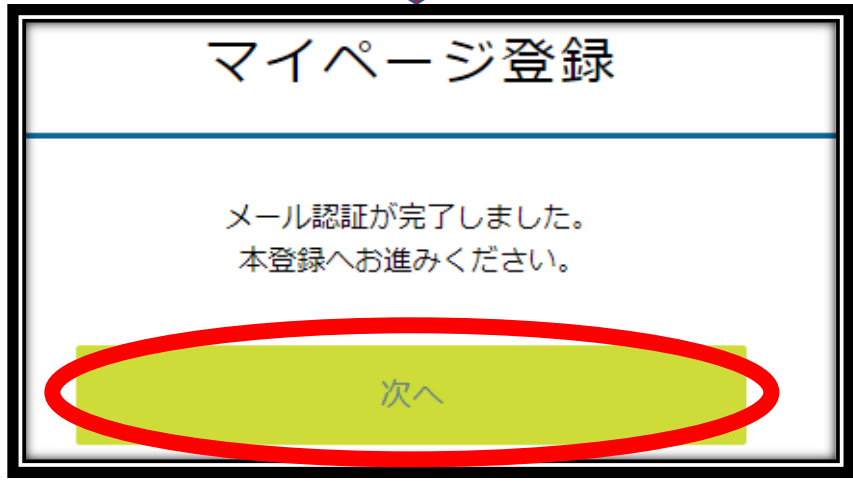
※60分を経過するとＵＲＬは無効になります。

●メールが届かない場合

迷惑メール対応等でドメイン指定受信をされている可能性があります。「@seed.software」の受信許可をしてください。

④メール認証が完了したら
【次へ】をクリックします。
（次へを押すとマイページ登録画面に移行します。）





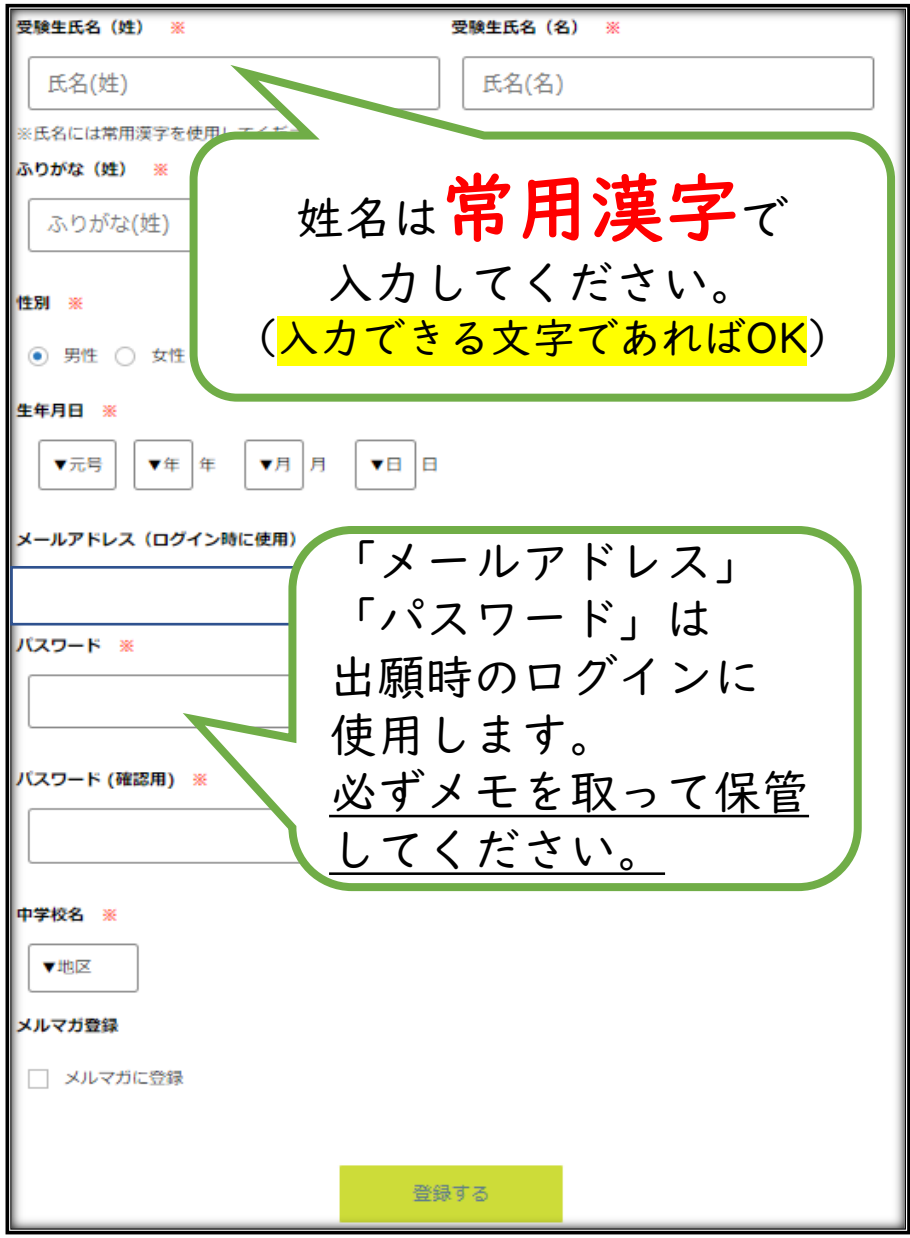
２ 新規登録（マイページ登録）

※氏名に旧字体が含まれる場合は、システムの都合上、新字体での登録をお願いします。
（例：髙➡高、﨑➡崎　など）

※出身中学校が一覧にない場合は
【その他】を選択して学校名を直接
入力してください。

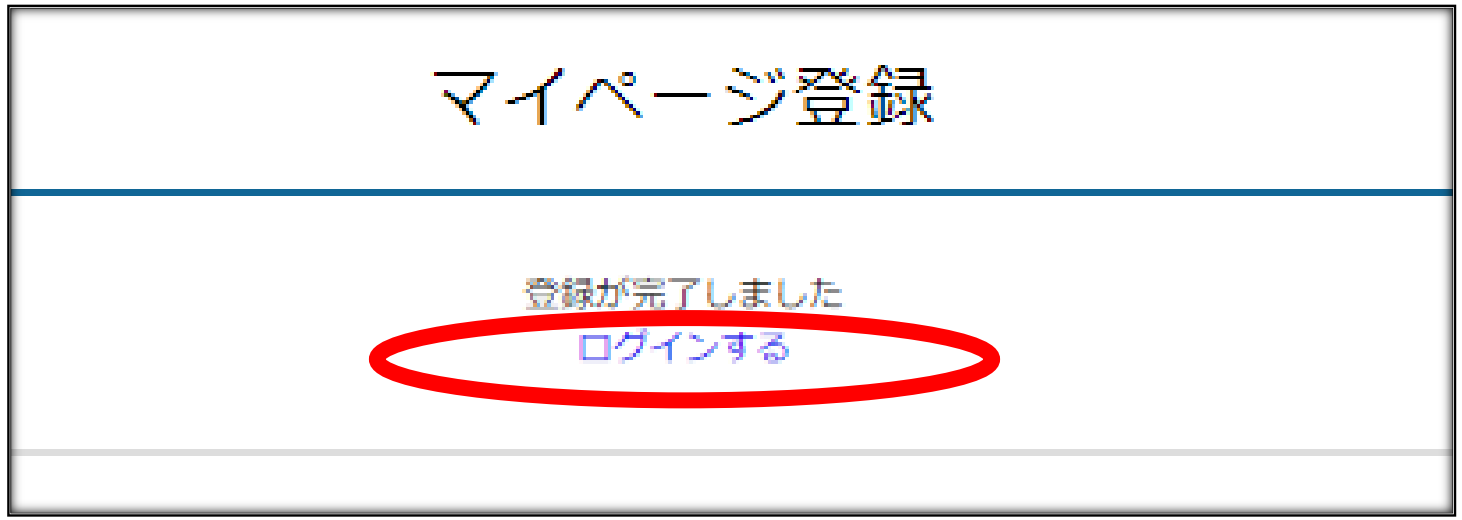
⑤必要情報を入力し、【登録する】
をクリックすると登録完了です。

★住所は住民票記載の通りに入力してください



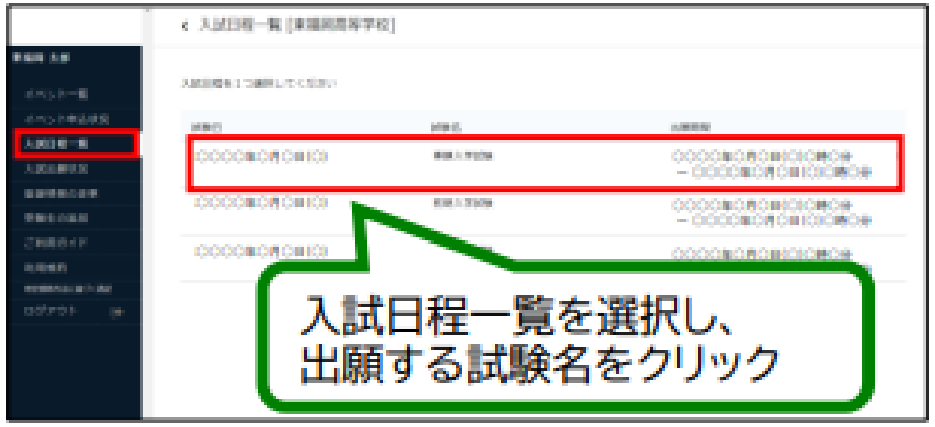
2 新規登録（マイページ登録）

⑥登録完了後は下のような画面に移行しますので、
「ログインする」をクリックします。



3 出願情報の登録

①メニューの「入試日程一覧」（画面左側）を選択して、出願する試験名をクリックしてください。



②「出願へ進む」（画面下部）をクリックしてください。



※この後の質問はすべて必須回答ですのでご入力をお願いします。

※出願期間前の場合は、「出願へ進む」ボタンは表示されません。（出願受付開始前と表示されています）

3 出願情報の登録

① 出願情報を入力してください。
入力後、「確認画面へ」をクリックしてください。
※受検料の支払い方法は３つです。

①クレジットカード決済
②ペイジー
③コンビニ支払い

出願データ送信後の支払い方法の変更はできません。手数料はご負担ください。

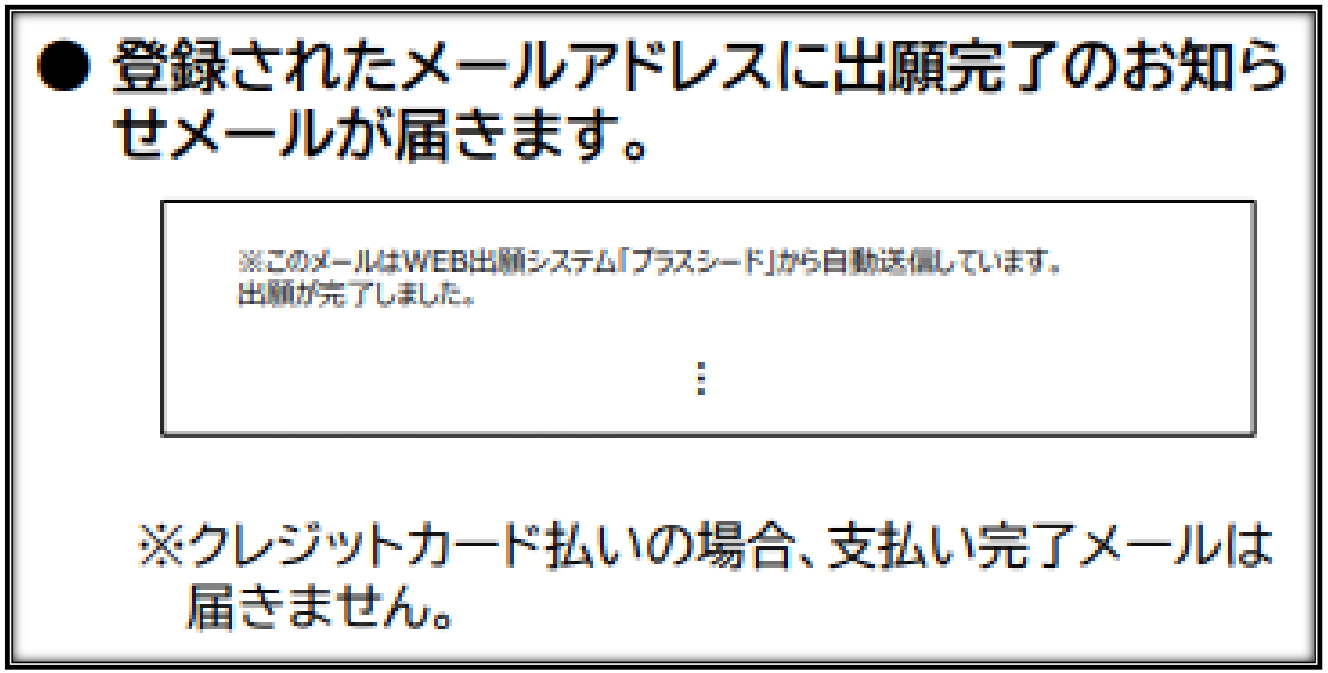
※ペイジー⇔コンビニ間であれば支払い方法は変更可能です。



3 クレジットカード決済の場合

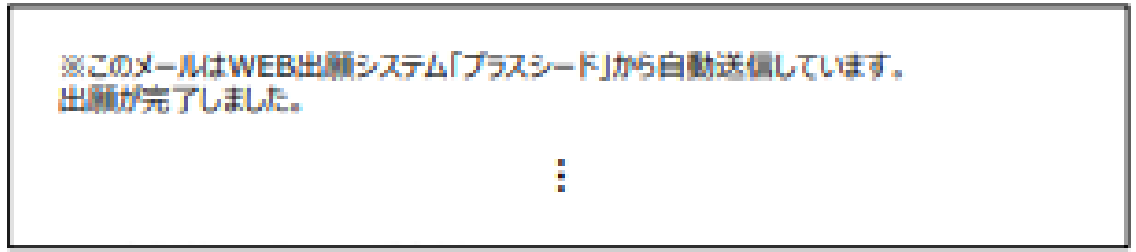
①クレジットカードを選択した場合はカード情報を入力してください。
ご利用いただけるクレジットカードは

VISA/Mastercard/JCB/AMEX/Diners Club



3 ペイジーの場合

①出願完了のお知らせメールが届きます。



②お支払いに必要な情報がメールで届きます。

支払い後登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

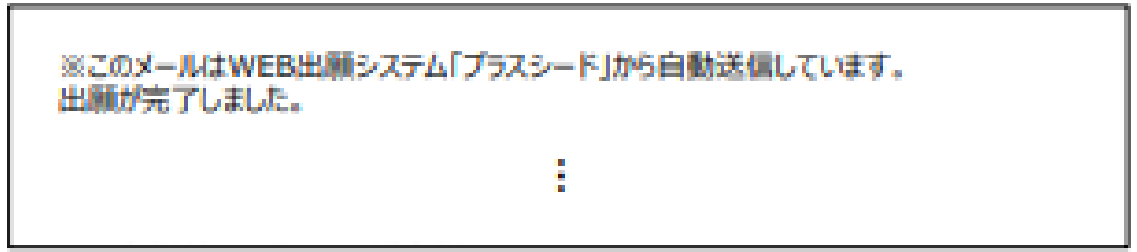


ペイジーはインターネットバンキングかペイジー対応金融機関のＡＴＭ（ゆうちょ銀行や青森銀行など）でご利用いただけます。ペイジーの具体的な使い方につきましては、下記ＵＲＬをご参照ください。

https://www.pay-easy.jp/

3 コンビニ支払いの場合

①出願完了のお知らせメールが届きます。



②お支払いに必要な情報がメールで届きます。

支払い後登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。



※ご利用いただけるコンビニは

- ローソン
- ファミリーマート
- ミニストップ
- セイコーマート

- セブンイレブン

3 出願情報の登録

②支払い方法を選択後、出願内容の確認画面が表示されます。

③確認後、「利用規約に同意します」をクリックしてチェックを入れます。

④送信するをクリックします。

※「送信する」ボタンを押した後、出願完了の画面が表示されるまでに画面を閉じたりブラウザの「戻る」ボタンを押すと、出願が取り消しとなりますのでご注意ください。

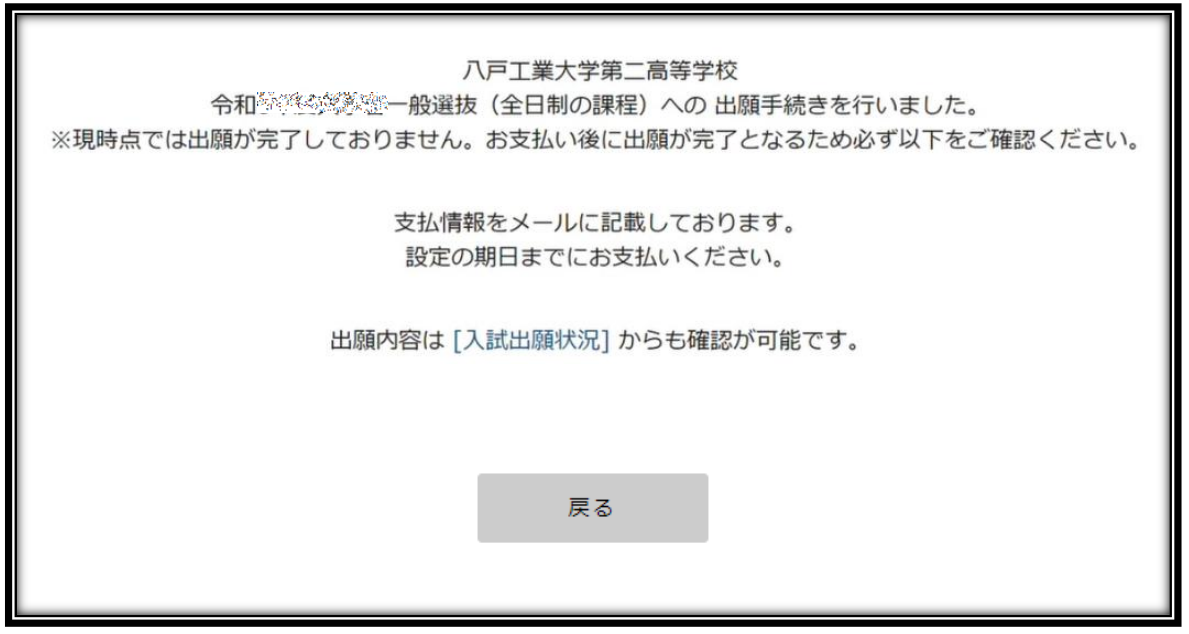


3 出願情報の登録

・支払い完了後はメールが届いて受検票の確認ができるようになります。

・クレジットカード以外の方は、入金を求める内容のメールが最初にご入力いただいたアドレスに送信されます。

・ペイジー、コンビニ払いの方は入金確認後にメールが届いて受検票を確認できるようになります。



4 受検票の印刷

・Ｗｅｂ出願サイトにある「入試出願状況」をクリックし、申込内容のファイルダウンロード欄から【受検票】をクリックしてダウンロードします。





4 受検票の印刷

※「受検票」は、Ａ４サイズ・白色の用紙に印刷し、当日必ず持参してください。

※ご自宅、コンビニエンスストア等で印刷してください。
本校から受検票は発送いたしません。

※受検当日までに受検票の記載内容を必ずお読みください。

※推薦合格者は一般選抜を受検することとなります。
一般選抜当日は推薦選抜の受検票を持参してください。



[redacted]入学者一般選抜（全日制の課程）　受検票　　八戸工業大学第二高等学校

受験番号	1
ふりがな	こうだい いちろう
氏名	工大　一郎
在学（出身）中学校	[redacted]中学校

一般選抜学力検査時間割
[redacted]

点呼・諸注意	9:00～9:15（15分）
国　　語	9:15～10:00（45分）
英　　語	10:15～11:05（50分）
数　　学	11:20～12:05（45分）
昼　休　み	12:05～12:50（45分）
社　　会	12:50～13:35（45分）
理　　科	13:50～14:35（45分）

4 受検票の印刷

当日の注意

①持参するもの

受検票、上履き、筆記用具、課題作品（美術コース希望者のみ）

②受験の際、計算機や携帯電話等、検査の公正を欠くおそれのある物の使用は認めません。

■美術コースを希望する受検生へ

課題である「手」を点呼・諸注意の時間に監督の先生へ提出してください。

■個人情報の取り扱いについて

受検生の個人情報については厳重に管理し、入学学力検査の出願から実施、得点分析、合格発表、入学までの手続き作業、統計処理以外には利用いたしません。

5 スマートフォン・タブレットから「受検票」を印刷する方法

①家庭用プリンターで印刷する。

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。
設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

②コンビニエンスストアで印刷する。

スマートフォンなどに専用アプリ（無料）をインストールする。

「ローソン」「ファミリーマート」
「ポプラ」を利用する場合のアプリ

PrintSmash
（プリントスマッシュ）

「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ

かんたん netprint
（ネットプリント）

※iOS用アプリは「App Store」で、Android用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

- 「PrintSmash」の場合
  店内のマルチコピー機のWi-Fiに接続
- 「かんたん netprint」の場合
  アプリ内で発行されたプリント予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷

合否結果について
(Web出願サイト(プラスシード)から確認が可能です)

合否結果は合格発表日に中学校へ一括して送付します。悪天候や遠方にお住まいの場合など、 この日に到着しないことがありますので、予めご了承ください。

併せて、受検生合格発表日の９：00より Web出願サイト（プラスシード）での確認も可能です

Web出願サイト（プラスシード）で確認できるのは、 合否結果のみ となっております。 通知と一緒に、入学に必要な重要書類を送付いたしますので、必ずご確認ください。



よくあるご質問（FAQ）①

質問Ⅰ（Q）受検生が登録するアドレスは、保護者または生徒のどちらで登録すればいいですか。
回答Ⅰ（A）よくご確認されるアドレスあればどちらでもOKです。

質問Ⅱ（Q）1つのメールアドレスでアカウントはいくつ作れますか。
回答Ⅱ（A）基本的には1つのメールアドレスにつき1アカウントです。ただし、双子の家庭などは登録後、「マイページ」→「アカウント情報」→「追加する」から追加してください。

質問Ⅲ（Q）受検生のアカウントはどのタイミングで削除すればいいですか。
回答Ⅲ（A）保護者のメールアドレスで登録している場合、兄弟姉妹がいるご家庭は、再度メールアドレスを使用するため、「マイページ」→「登録情報の変更」→「退会する」の操作が必要です。
「退会する」場合は、本校入学式後のタイミングで「退会する」ことを本校ではおすすめしております。

質問Ⅳ（Q）受検票印刷にはダウンロード制限はありますか。
回答Ⅳ（A）ありません。何回でも印刷可能です。

よくあるご質問（FAQ）②

質問Ⅴ（Q）Web出願後の訂正は可能ですか。
回答Ⅴ（A）出願後の訂正は出来ません。
　　中学校を通じて原則としてFAXで本校にお問い合わせください。

質問Ⅵ（Q）受検番号は、いつ発番されますか。
回答Ⅵ（A）受検料の確認がされ次第発番されます。
　　※中学校ごとでまとまって発番されませんのでご注意ください。

質問Ⅶ（Q）保護者氏名に外字があった場合はどうすればいいか。
回答Ⅶ（A）中学校で調査書に付箋を貼ってご提出ください。